

### FIRE VIGTIGE OVERVEJELSER, NÅR DU VIL BRUGE LYD SOM FORMIDLINGSMEDIE

**1. Hvem er målgruppen?**

Tilpas lydindholdet til dem, der skal opleve det.

Er der behov for formidling på flere sprog, er det til børn eller voksne?

**2. Hvad er formålet?**

Skab nysgerrighed, giv viden eller inddrag besøgende i oplevelser eller omgivelser.

**3. Hvilken type formidling passer bedst til målgruppe og formål?**

En dramatiseret fortælling, soundscape med lydeffekter eller noget tredje?

**4. Bevidsthed om kompetencer og begrænsninger?**

Kan I selv designe og producere lydindhold eller giver det mening at samarbejde med professionelle om udvikling og produktion af lydindhold, som er tilpasset jeres device?



### SAMARBEJDSPARTNERE

*"Valg af device er naturligvis relevant. Men det er lydindholdet, der er det allervigtigste - hellere ingen lyd end en dårlig lyd. Dårlig lyd skaber en dårlig oplevelse."* - Sofie Halkjær, direktør i EnergiLeg.

Derfor samarbejder vi med professionelle, som kan levere lydproduktion og lyddesign af høj kvalitet.

### HER GIVER VI DIG GODE RÅD OM DESIGN OG UPLOAD AF EGNE LYDFILER

#### DESIGN AF LYD

Når du selv designer lydfiles anbefaler vi en af følgende modeller:

#### 1 PROF MODELLEN

Vores samarbejdspartner AUDIO LOUNGE v/ Lars-Bo Kjær sørger for en top klasse leverance – det eneste I skal gøre er at skrive manuskript

#### 2 SAMSKABELSES MODELLEN

I samarbejde med lydforer Ingeborg Okkels optager I lydfiles og mixer det. Hun med bringer lydudstyr og kompetencer og faciliteter processen. Det er en rigtig god model, hvor I får en høj kvalitet af lyden, og I sparer den store omkostning ved at booke professionelle speakere.

#### 3 GØR-DET-SELV MODELLEN

Måske har I allerede det nødvendige udstyr ellers kan I købe en håndholdt mikrofon og en kuffert med lydrekvisitter hos os og kaste jer ud i at gøre det selv i samarbejde med det rette software. Den løsning er optimal, hvis I har en kollega, som har flair for lyd og teknik. Kvaliteten er selvfølgelig ikke, som de to andre modeller, men det kan blive rigtig godt. - Vi anbefaler, at lydclip max er 2 minutter – gerne kortere.

#### RETTIGHEDER TIL DEN LYD DU BENYTTER?

- Der er ikke specifikke numre, som er fastlåst til produkterne
- Derfor har det blot karakter af afspilningsaggregat
- Afhængigt af hvor produkterne opstilles og anvendes,
- skal du sørge for at indgå aftale med KODA om offentlig fremførelse af musik

#### UPLOAD AF LYD - VIGTIG VIDEN!

Vi anbefaler dig at følge disse retningslinjer for at undgå beskadigelse af produktet.

- A)** Vær opmærksom på at USB stikket skal være rent og det skal formateres inden brug. Der må ikke være andre former for filer på USB-stikket
- B)** Brug kun mp3-filer
- C)** Vi anbefaler at mp3-filerne ikke overgår 1,5 MB, da det kan tage længere tid for filerne at blive overført fra USB stikket til produktet.  
Der må max være 30 filer på USB stikket
- D)** De enkelte filnavne må max være på fem karakterer – kun bogstaver (Æ, Ø og Å kan ikke benyttes)
- E)** 128 KPBS mp3-filer eller højere, for en god lyd kvalitet
- F)** Den ideelle optagelseslyd er 0 dB (hvis den er lavere kan hørbarheden blive dårlig)
- G)** Brug ikke Apple/Mac. Disse enheder kan lægge skjulte filer på USB stikket
- H)** Brug kun de USB stik som er inkluderet i produktet. Andre USB stik passer måske ikke, kan være sårbare overfor vejret eller ikke virke
- I)** Hvis I ønsker filerne i en bestemt rækkefølge, så organiser filerne på USB stikket i den rækkefølge hvori de skal præsenteres – navngiv dem med A, B, C osv.

### TIPS & TRICKS TIL DINE SPEAKS

#### SPEAK-SPROGETS 10 BUD

**1** SKRIV FOR ØRET

**6** BRUG DAGLIGDAGS  
VENDINGER

**2** GØR DET AKTIVT;  
DET HANDLER OM  
MENNESKER OG DERES  
Oplevelser og erfaringer

**7** INDFANG/RUM SIGENDE  
DETALJER

**3** BENYT SPROGLIGE BILLEDER

**8** FORMIDL FÅ, MEN  
VÆSENTLIGE FAKTA

**4** TAL TIL SANSERNE

**9** BRUG GENTAGELSER/  
REDUNDANS

**5** GIV MULIGHED FOR  
IDENTIFIKATION

**10** INDEHOLDER EN FORTÆLLING  
MED EN INDRE

#### GODE RÅD

### *Tips og tricks*

- Skriv i en font og størrelse, der kan læses og overskues hurtigt.
- Lav sideinddeling, så du ikke skal bladre midt i en speak.
- Læs dine speaks højt for dig selv et par gange!
- Tag tid på dine speaks. Så får du efterhånden overblik over varigheden af indslaget, og du kan strukturere indslaget bedre.

#### VARM OP INDEN DU SPEAKER

- Sving armene, ryst skuldrene, strækud, gab, gør grimasser og sig lyde...
- Du kan stå op eller sidde ned som det passer dig.
- Åbn evt. bæltet, så du kan trække vejret ordentligt.



### GUIDE TIL OPLÆSNING

#### SPEAK-OPLÆSNINGENS 10 BUD

**1** TAL LANGSOMMERE END DU TROR (TEMPO)

**6** GENTAG SVÆRE ORD FLERE GANGE

**2** TAL TYDELIGT (ARTIKULER)

**7** VARIER DIN SÆTNING EFTER INDHOLD, UNDGÅ MONOTON OPLÆSNING

**3** TAL MED UDSVING, DER UNDERSTREGER VIGTIGE ORD OG POINTER (DYNAMIK)

**8** DRIK KAFFE UDEN MÆLK, IKKE VAND DER SKABER SPYT

**4** BRUG KORTE SÆTNINGER (LÆNGDE)

**9** STÅ OP NÅR DU INDTALER, ELLER SID RANK

**5** TAL I ET NATURLIGT LEJE, PUST UD INDEN SPEAK (TONEHØJDE)

**9** SID STILLE UDEN AT RØRE DIT TØJ ELLER BEVÆGE HOVEDET



**RIGTIG GOD FORNØJELSE**

TEAM ENERGILEG